

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка перспективного плана аттестации на 2024-2028 г.г.	август	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
2.	Организация работы аттестационной комиссии школы для установления соответствия занимаемой должности (приказ о составе комиссии, утверждении графика прохождения аттестации, плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год)	сентябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
3.	Групповая работа по теме: «Ознакомление с методическими рекомендациями по вопросам аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
4.	Регистрация поданных заявлений для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в 4 квартале 2024 года в журнале учета	октябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации	ноябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
6.	Правила заполнения аттестационных документов. Заседания ШМО	март	Руководители ШМО
7.	Заседания аттестационной комиссии школы с целью установления соответствия занимаемой должности	В соответствии с Планом работы комиссии	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В., секретарь комиссии
8.	Консультации аттестуемым учителям	сентябрь-май	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
9.	Посещение уроков аттестуемых учителей	сентябрь-май	Зам. директора по УР, руководитель ШМО
10.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности аттестуемых на категории), подготовка данных для экспертизы учителей, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь-ноябрь, январь-март	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
11.	Оформление представлений-характеристик экспертных листов на учителей, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности	В течение года, по графику	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
12.	Приём аттестационных документов учителей, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В., аттестационная комиссия
13.	Участие педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности, в	В течение года, по приказу	Просвиркина Т.В.

	квалификационном испытании		
14.	Подведение итогов аттестации в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	декабрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
15.	Предварительный мониторинг повышения квалификации педагогов школы	январь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
16.	Индивидуальные консультации с учителями, аттестующимися в 2025-2026 учебном году.	февраль-апрель	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
17.	Сбор документов, подтверждающих показатели профессиональной компетентности учителей, аттестующихся в 2025-2026 учебном году, установленным требованиям. Оформление карт результативности педагогов	апрель-май	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
18.	Ознакомление аттестуемых в 2025-2026 учебном году учителей с нормативными документами, регламентирующими аттестацию педкадров.	апрель-май	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
19.	Анализ итогов аттестации педкадров в 2024-2025 учебном году	май	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
20.	Оформление «Уголка аттестуемого учителя»	в течение года	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.